

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[ IRRERA ANTONIA ]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA TORRENTE TRAPANI CTL CITTANUOVA PALAZZINA A/13 CAP 98121 MESSINA ]</b>
Telefono	<b>346/0821593</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 10/09/1959 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1978) [ OPERATORE AMMINISTRATIVO ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CASA CIRCONDARIALE DI MESSINA
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Tipo di impiego  
IMPIEGATO STATALE
- Principali mansioni e responsabilità

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura [ ITALIANO ]  
[ BUONO ]
- Capacità di scrittura [ BUONA. ]  
[ BUONO, ]
- Capacità di espressione orale
- Date (dal 1977 ) ( LICENZA MEDIA ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

capacità di relazionarsi con il pubblico

**italiano**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ lavoro al computer/ guida automobili/mi, MOTO, piace andare in bicicletta/ mi piace la musica- il canto – la poesia, . ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ mi piace lo sport soprattutto il nuoto ]

**PATENTE O PATENTI**

A-B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Reggio Calabria li 08/08/2020

Firma IRRERA ANTONINA