


## INFORMAZIONI PERSONALI



### Domenico Falduto

 Viale Calabria 68 scala I, c.a.p 89133, Reggio Calabria, Italia (residenza)

  3425219338

 [faldutodomenico@hotmail.com](mailto:faldutodomenico@hotmail.com)

Sesso maschile | Data di nascita 02/09/1984 | Nazionalità italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Da febbraio 2006 a gennaio 2014

Socio/amministratore unico  
impresa edile BM costruzioni SRL, via casa savoia 306, Gallico, Reggio Calabria

*Ruolo:* gestione generale di impresa con incarichi di visione contabilità, redazione di fatture, supervisione e organizzazione dei lavori, rapporto con i fornitori, coordinazione dei pagamenti.

Attività o settore: edilizia

Ottobre 2014

Agenzia fastweb F2F communication, Via Casilina 969/A (RM)

*Ruolo:* centralinista, operatore telefonico

Da ottobre 2014 ad ora

Agenzia di spettacolo univideo3 (RM)

*Ruolo:* comparsa, pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2001-2002

Diploma Liceo artistico statale Mattia Preti Reggio Calabria - corso ordinario II sezione

2002-2003

Anno integrativo presso Liceo artistico statale Mattia Preti Reggio Calabria  
voto: idoneo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Buono (B1)	Buono (B1)	Buono (B1)	Discreto (A2)	Discreto (A2)

### Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite grazie alla mia esperienza di amministratore unico. Come tale coordinavo in toto le dinamiche commerciali ed amministrative dell'impresa relazionandomi costantemente con il personale, gli enti fiscali, e la rete di vendita al fine di trovare soluzioni economico-sociali vantaggiose per le parti coinvolte e assicurare un'adeguata gestione dei conti.

### Competenze organizzative, gestionali e personali

Avendo ricoperto il ruolo di amministratore unico, so come organizzare autonomamente i vari aspetti del mio lavoro. Ho coordinato autonomamente le dinamiche commerciali e burocratiche dell'azienda ed ho anche gestito il lavoro giornaliero del personale edile (dai 3 ai 6 operai) al fine di rispettare gli obiettivi e le scadenze prefissate. Tali attività mi hanno permesso di migliorare continuamente e acquisire in breve tempo competenze di vario tipo. Allo stesso tempo, ho imparato ad essere flessibile sul lavoro ed adattarmi rapidamente in risposta alle mutevoli esigenze professionali tipiche di questo settore commerciale.

### Competenze tecnico/professionali

Possiedo un'ottima conoscenza delle dinamiche aziendali legate agli aspetti fiscali e contabili (pagamenti tasse, gestione libri paga degli operai, bilancio conti, contatto con i commercialisti). Inoltre ho piena conoscenza delle varie opere edili ed idrauliche sia dal punto di vista realizzativo che nel contesto progettuale.

### Competenze informatiche

Ottime conoscenze di windows e ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, acquisita durante la mia esperienza lavorativa. Ho spesso usufruito di tale software per comunicazioni al personale, stesura di rapporti, contabilità dei lavori e preparazione lettere indirizzate ad enti privati e pubblici.

### Altre competenze

Praticare sport a livello non agonistico, cucinare e svolgere attività di bricolage (pitturazioni, riparazioni in generale)

### Patente guida

Patente di guida B (automunito)

## STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

27/8/2007

Iniziativa personale (corso di spagnolo)  
Luogo: Spagna Barcellona lingua: spagnolo  
Presso: centro de studios internacionales Enforex  
durata: 1 settimana

## SEMINARI

11/01/2013

titolo: utilizzo della PNL  
Presso: istituti per lo studio delle psicoterapie Reggio Calabria  
A cura: dott.ssa Maria Antonietta Fasanella

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".