

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | [MAZZA FRANCESCO ALFREDO] |
| Indirizzo | [VIA MONDRIAN 13 ROMA CAP 00133 RM] |
| Telefono | 3396405330 |
| Fax | |
| E-mail | FRANC4433@LIBEO.IT |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | [05/08/1951] |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da L 1979 Al 2020) [medico di famiglia]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1977) Medicina e chirurgia.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal) Baccalaureato in teologia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] italiano

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

[buono,.]

[buono,]

[buono,]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[buono,.]

[BUONA.]

[buono,]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[PORTOGHESE]

[buono,]

[buono,]

[buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ha fatto parte di gruppi e comunità con lavori di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[volontariato come medico e missione cattolica in vari paesi.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[lavoro al computer/ guida automobili/mi piace andare in bicicletta/ mi piace la musica- il canto – la poesia. Ho pubblicato due libri di poesie.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [mi piace lo sport soprattutto il nuoto.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]